

# 施設利用申込書

いずみ野コミュニティハウス殿

いずみ野コミュニティハウスの利用を次のとおり申込みます。

申請日 20 年 月 日

|                    |                 |       |  |
|--------------------|-----------------|-------|--|
| 団体名<br>個人利用は個人名を記入 |                 |       |  |
| 申請者地域              | 泉区 ・ 泉区以外 ( 区 ) |       |  |
| 申請者氏名及び<br>連絡先     | 氏名 :            | 連絡先 : |  |

|        |   |                  |              |
|--------|---|------------------|--------------|
| 利用年月日  | 〈西暦〉<br>20 年 月 日 ( )                        |                  |              |
| 利用時間   | ※入室予定時間～退室予定時間をご記入ください<br>1時間単位で記入<br>時 ~ 時 |                  |              |
| 利用施設   | 研修室 1・2<br>定員:48名                           | 研修室 3<br>定員:24名  | 和室<br>定員:32名 |
| 利用目的   |   |                  |              |
| 利用予定人数 | 10名未満<br>31～40名                             | 10～20名<br>41～48名 | 21～30名       |

※施設使用欄



|      |
|------|
| 受付者印 |
|------|

# 施設利用承認書



\* 御利用者様控え

いずみ野コミュニティハウスの利用を次のとおり承認します。

\* 申請者記入欄

|                    |                                 |                 |              |
|--------------------|---------------------------------|-----------------|--------------|
| 団体名<br>個人利用は個人名を記入 |                                 |                 |              |
| 利用年月日              | 〈西暦〉<br>20 年 月 日 ( )            |                 |              |
| 利用時間               | ※入室予定時間～退室予定時間をご記入ください<br>時 ~ 時 |                 |              |
| 利用施設               | 研修室 1・2<br>定員:48名               | 研修室 3<br>定員:24名 | 和室<br>定員:32名 |

※キャンセルされる場合は事前に ☎045-805-3901 迄ご連絡ください。

※ご利用の際、利用者は「利用承認書」を受付に提示し、「施設利用報告書」を受取ってください。

※利用終了後、ご記入いただいた「施設利用報告書」を受付にご提出願います。

※ご注意・・・学校行事や公的行事の都合により、上記利用の取り消しまたは利用時間の変更をしていただく場合があります。

【利用責任者確認事項】 下記◆事項ご確認の上ご利用下さい。

- ◆ 学校に支障のないように配慮して下さい。
- ◆ 準備、後片付けは利用時間内をお願い致します。
- ◆ 施設内での飲食(アルコール)は禁止です。
- ◆ 施設内は全て禁煙です。
- ◆ 利用後は、次の利用者が気持ちよく利用できるように清掃して下さい。
- ◆ 利用の際に出たゴミは全てお持ち帰り下さい。
- ◆ 許可を受けた利用施設以外には立ち入らないでください。
- ◆ 使用施設内での盗難等については一切責任を負いかねます。
- ◆ 使用された施設、備品等を汚損・破損・紛失等したときはすみやかにご報告ください。状況により相当額を弁償して頂きます。

お問合せ先:いずみ野コミュニティハウス 電話045-805-390